|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 政治 | 英语 | 数学 | 专业课 | 总分 |
| 分数 | 70 | 55 | 100 | 100 | 325 |



**工作经历**

EXPERIENCE



1、负责员工招聘、甄选、录用、办理员工入职、离职、转岗，负责员工考勤、福利、薪资、绩效考核；组织员工培训、管理员工人事档案、劳动合同保管；

2、完善公司人事行政管理制度等文件、员工手册、并组织实施、监督；负责办理员工社会保险缴纳，对候选人进行意向评估、匹配度评估，背景调查，提交候选人报告;

3、完成领导交办的其他工作。

**人事专员**

**田字格科技有限公司**

19.09-20.06

**教育背景**



EDUCATION

主修课程：人力资源管理概论、招聘与录用、战略性绩效管理、工作分析的方法与技术、薪酬管理、培训与开发、人员测评与选拔，人力资源规划与开发、工作分析、人员素质测评、员工招聘、绩效管理。

**工商管理 / 本科**

**田字格工商管理学院**

16.09-20.06

**初试成绩**



GRADES

**个人评价**

EVALUATION



大学从事人力资源专业的学习，主修课程包括人力资源规划与开发、工作分析、人员素质测评、员工招聘、绩效管理、薪酬管理等专业课程；在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，积极的提高自己的工作能力，与企业同步发展。

**田子歌**

考研专业：工商管理专业位

电话：

178-0000-0000



山东 · 青岛 · 市北区

住址：



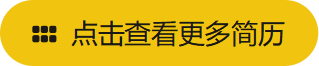
14575000000@163.com

邮箱：



1991-11-08

生日：

[](https://www.docer.com/works?userid=550219737)

上方按钮右键选择“打开超链接”

或

复制下方链接在浏览器中打开

（https://www.docer.com/works?userid=732488517）

功夫简历

功夫

简历